

Annonce Chargé(e) d'Œnotourisme

La Maison Cardinale regroupe les activités viticoles de Château Fleur Cardinale et Château Croix Cardinale, ainsi que les activités expérientielles et événementielles de la famille D. Decoster.

Avec Château Fleur Cardinale - Saint-Emilion Grand Cru Classé depuis 2006 -, Château Croix Cardinale - Saint-Emilion Grand Cru -, et Fleur Cardinale blanc - Bordeaux blanc -, la famille a fait le choix d'une approche viticole originale, à l'écoute de son terroir : les vignobles sont exploités par versants opposés d'un même plateau calcaire, afin que les vins dont ils sont issus traduisent, dans le verre, leur lieu de naissance. Tous les vignobles sont en cours de conversion à l'agriculture biologique.

Au-delà de ses vins d'exception, la Maison Cardinale invite également à vivre des expériences uniques. Le parcours de visite immersif, récompensé par deux fois d'un Best of Wine Tourism, est ponctué d'installations pédagogiques, sensorielles et inclusives, et d'œuvres artistiques poétiques. Les espaces sont également adaptés pour accueillir des réceptions privées ainsi que des événements culturels.

La Maison Cardinale est labellisée Engagée RSE par l'AFNOR depuis 2021, au niveau Confirmé.

Dans le cadre du développement de son activité œnotourisme, La Maison Cardinale recherche un(e) chargé(e) d'œnotourisme, rattaché(e) à l'Experience manager.

Les missions confiées seront les suivantes :

Accueil physique et téléphonique

Prise de rendez-vous

Réalisation des visites et dégustations

Réalisation des ventes, gestion de la caisse, stock, réassort et mise en avant de la boutique Commercialisation des prestations oenotouristiques (visites, dégustations et évènements)

Organisation, réalisation et suivi des évènements

Bonne tenue des espaces oenotouristiques

Profil:

Bac + 2 minimum, formation dans le domaine du vin et/ou de l'hospitality et passionné(e) par ce secteur.

Expérience minimum 6 mois

Bon relationnel, aisance orale

Très bonne présentation

Sens du détail et de l'organisation

Anglais courant, une langue supplémentaire serait un plus.

Contrat:

CDD de 35h de début juin à fin septembre.

Travail du mardi au samedi (possible travail exceptionnel le lundi, dimanche et jours fériés, maintiens des deux jours de repos consécutifs).

Pour candidater:

Vous pouvez envoyer vos candidatures par e-mail à Lise GRILLOT, Experience manager, l.grillot@lamaisoncardinale.com

Pour toutes questions, vous pouvez nous joindre au 05.57.56.03.36