



**Château Montlabert, Grand Cru Classé de St Emilion parle aux cœurs sensibles, aux âmes esthètes. C'est une propriété intime, charmante, où l'art de recevoir se perpétue. La famille Castel l'a voulue ouverte, avec le souci de partager avec ses hôtes un peu de son histoire, de ses savoirs et de son art de vivre. Propriété à la pointe de la technicité et du design, avec une démarche éco responsable dans le vignoble, une offre œnotouristique offrant une expérience immersive et pluri sensorielle, Montlabert part en quête d'un(e) stagiaire pour fin d'année 2024/Début d'année 2025.**

**STAGE : CHARGE(E)S DE MISSIONS OENOTOURISME & EVENEMENTIEL F/H  
Saint-Emilion (33)**

Vous assisterez la responsable réceptif BTOB/BTOC d'œnotourisme dans toutes les tâches opérationnelles suivantes :

- **Accueil des visiteurs** (physique, téléphonique, e-mail) : accueillir la clientèle française et internationale
- **Visites guidées et dégustations** : animer des visites et des ateliers de dégustation en français et en anglais
- **Participation à la gestion des plannings** : organiser les réservations et le calendrier des visites
- **Gestion du caveau et de la PLV** : veiller à la tenue des espaces de dégustation et des supports de promotion
- **Aide à l'organisation des événements BtoB** de la propriété : préparation des menus, cadeaux clients, vins pour les repas, aide mise en place...
- **Création de supports visuels** : concevoir des visuels et des documents liés aux missions
- **Support sur les tâches administratives** : traitement des demandes de visites, réponses aux avis google, gestion des stocks, suivi des statistiques, fréquentation

**De formation commerciale bac+2/+3 avec un cursus viti-vinicole, tourisme et/ou hôtellerie**, vous bénéficiez idéalement d'une 1<sup>ère</sup> expérience ou stage réussi dans l'œnotourisme.

**Vous êtes souriant, dynamique, rigoureux(se) et organisé(e) avec une excellente présentation !**

**La connaissance du vin est indispensable ! La maîtrise du français et de l'anglais sont impératifs**, idéalement une troisième langue serait un plus ! Vous maîtrisez également les outils bureautiques (Pack Office, Canva)

Vous avez des qualités d'orateur et des capacités commerciales avec une forte culture du résultat, alors venez nous rejoindre !

**Informations complémentaires :**

- Disponibilité : Week-ends et jours fériés (à partir d'avril 2025).
- Permis B requis.
- Temps de travail : 35h par semaine
- Logement : Logement proposé sur la propriété.
- Gratification : Selon convention de stage.

**Prise de poste** : Nous proposons plusieurs périodes et durées de stages, merci de préciser vos disponibilités dans votre candidature.

Pour en savoir plus sur la saison : <https://youtube.com/shorts/wpOkxqVJc9Y>

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous remercions d'envoyer votre candidature (CV+ LM) par mail à [alexia.gillard@chateau-montlabert.com](mailto:alexia.gillard@chateau-montlabert.com)